

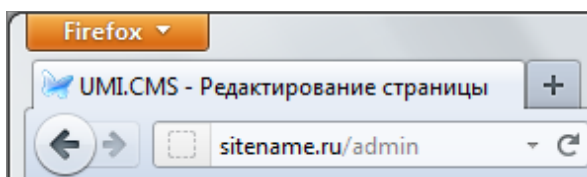
РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ САЙТАМИ
UMI.CMS

Руководство пользователя. Часто задаваемые вопросы

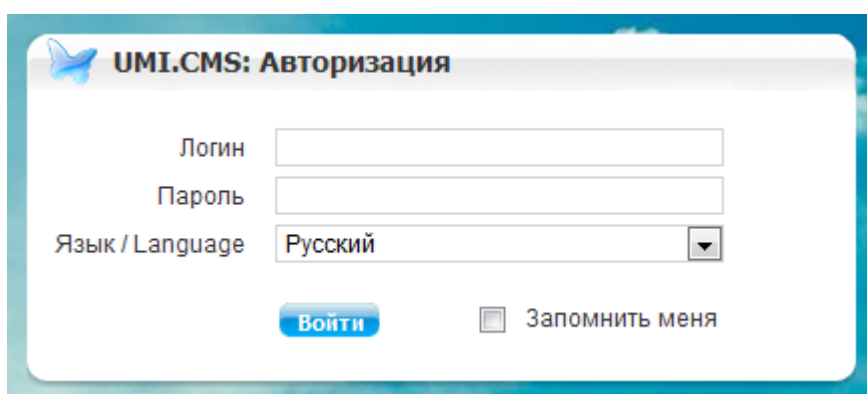
Как попасть в админку сайта?.....	3
Как добавить страницу или новость на сайт?.....	4
Как переместить страницу из одного раздела в другой?.....	6
Как отредактировать существующую страницу?.....	7
Как из админки посмотреть страницу на сайте?.....	8
Как удалить страницу с сайта, отключить ее, сделать невидимой?.....	8
Как вернуть удаленную страницу на место?.....	9
Как вставить текст в визуальный редактор?.....	10
Как вставить картинку в текст новости или на страницу сайта?.....	10
Как изменить размер, цвет, гарнитуру и другие параметры шрифта?.....	11
Как вернуть изменения текста назад?.....	12
Как сделать гиперссылку на страницу вашего или чужого сайта?.....	13
Как добавить на сайт скачиваемый файл?.....	14
Как удалить комментарии из форума?.....	15
Как добавить рекламный баннер на сайт?.....	16
Как отключить баннер?.....	18
Как создать новую фотогалерею и добавить фотографии?.....	19
Как загрузить много фотографий, используя Picasa от Google?.....	20
Как добавить товар в каталог?.....	22
Как создать опрос?.....	23

Как попасть в админку сайта?

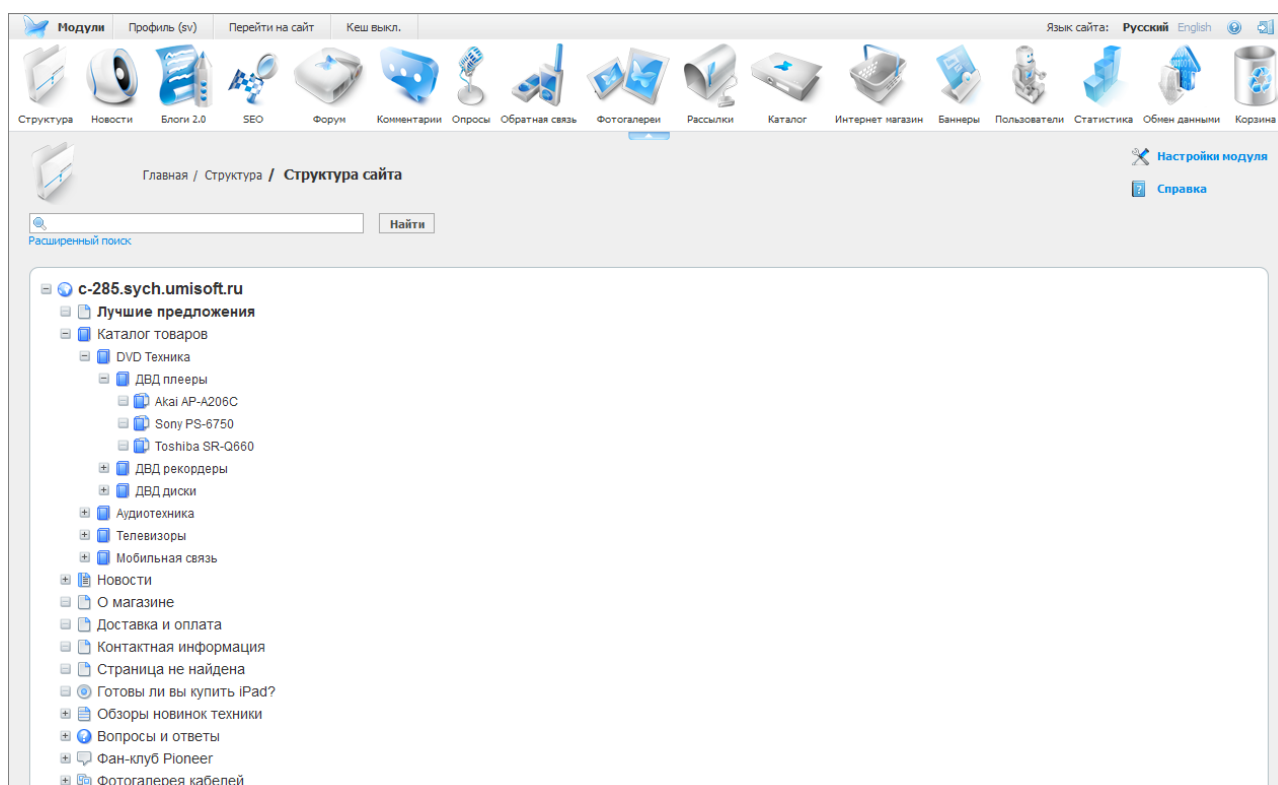
Чтобы попасть в административный интерфейс вашего сайта, нужно ввести в адресной строке `/admin` после доменного имени сайта, например: **http://sitename.ru/admin**



Затем на появившейся странице авторизации в соответствующие поля следует ввести логин и пароль к сайту, которые вы получили от разработчика.

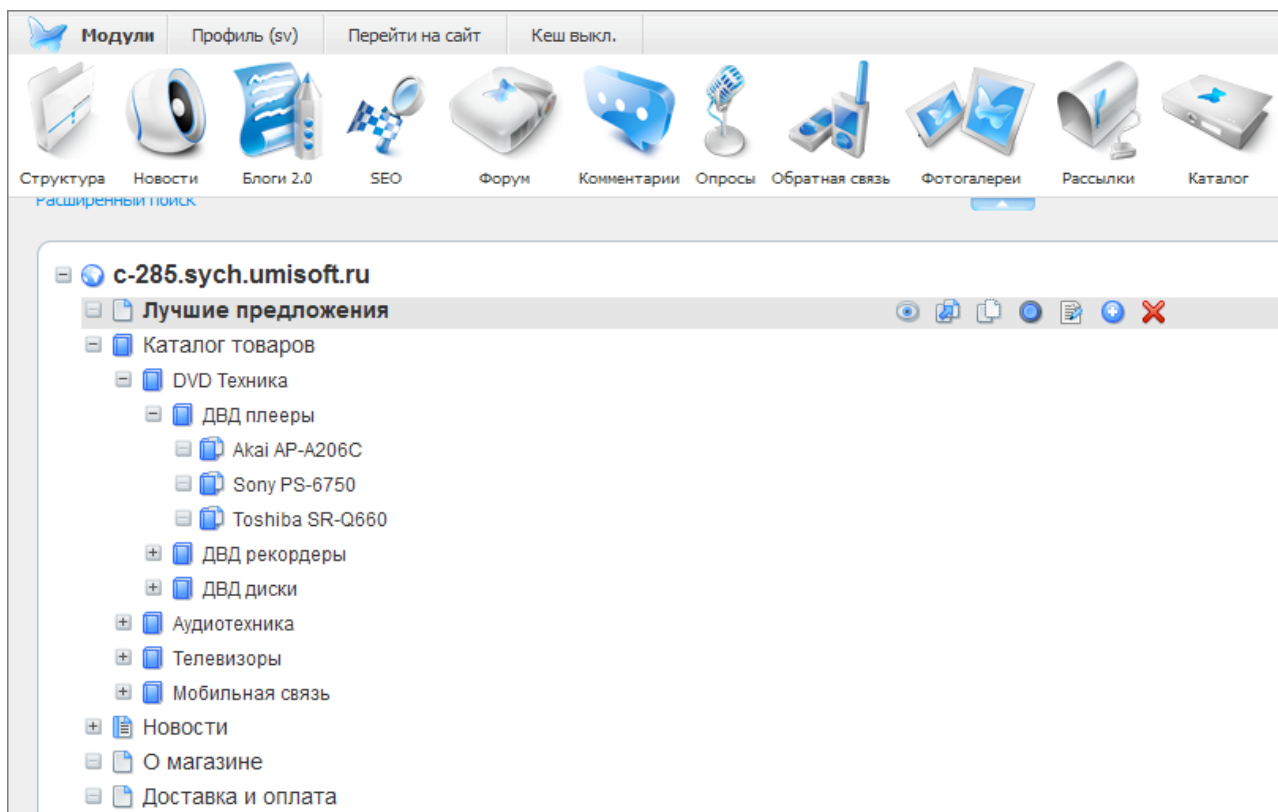


Если вы все сделали правильно, вы попадете в административный интерфейс и увидите дерево структуры сайта:




Как добавить страницу или новость на сайт?


Страницы, новости и другие объекты сайта добавляются через модуль **Структура** (дерево структуры сайта) или через модуль, к которому они относятся. Например, новость можно добавить через модуль "Новости" и т.д.




При наведении курсора на нужную страницу в структуре сайта, справа появятся кнопки для управления этой страницей.



Нажав на кнопку **добавить страницу**  в дереве структуры, вы создадите подстраницу. Тип вновь созданной страницы зависит от того, какая страница является родительской. Например, при добавлении подстраницы в новостной ленте будет создана новость, в разделе каталога - объект каталога.

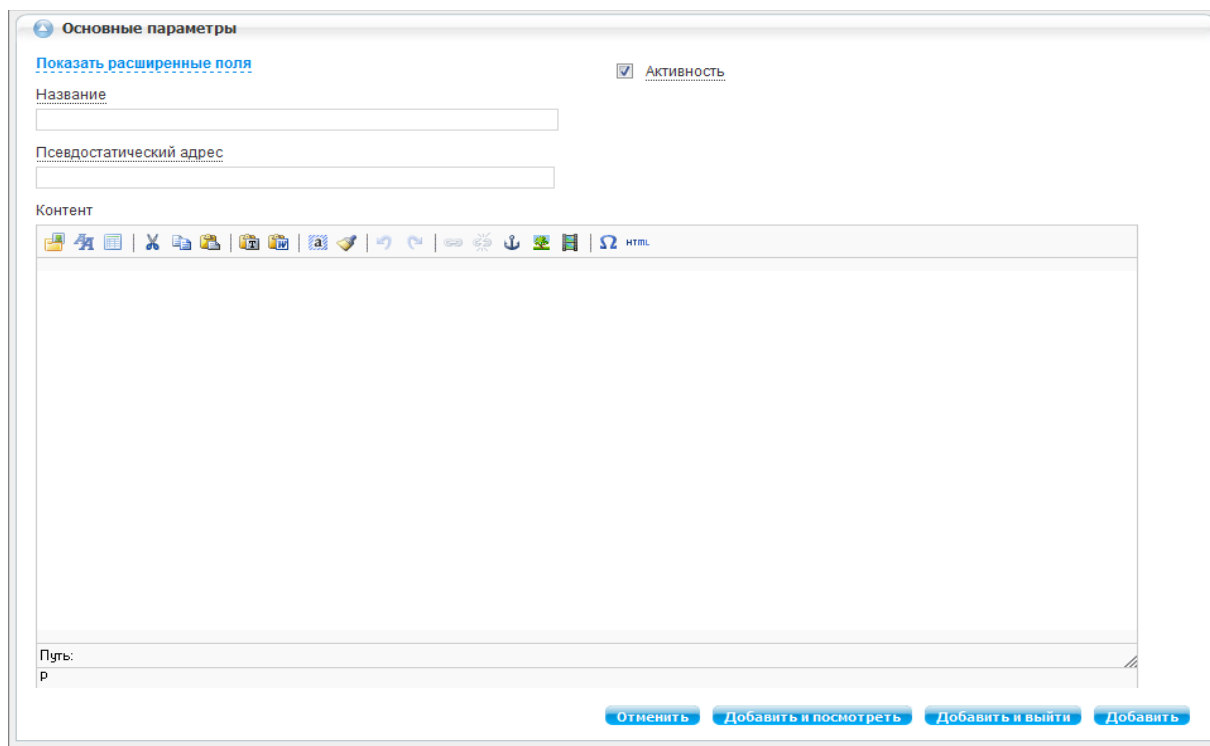
Нажав на кнопку **создать копию** , вы создадите независимую от своей прародительницы копию страницы. Можно выбрать копирование страницы вместе с подразделами или без них.

Кнопка создать **виртуальную копию**  создаст «ярлык» копируемой страницы (или целого раздела). Это означает, что если вы меняете информацию в одной из виртуальных копий, она поменяется во всех. Это очень удобно в случаях, когда необходимо поместить одну и ту же страницу сразу в несколько разделов.

Далее необходимо заполнить содержанием поля создаваемой страницы или новости. В поле **Название** вводим название страницы, в поле **Контент** - текст статьи. Для новости также следует

ввести текст в поле **Анонс**.

Вы можете воспользоваться расширенными полями. Для этого нажмите ссылку **Показать расширенные поля**. В развернутых полях, помимо названия страницы, вы можете ввести заголовок, ключевые слова, выбрать тип страницы и др.



Основные параметры

[Показать расширенные поля](#) Активность

Название

Псевдостатический адрес

Контент

Путь:
р

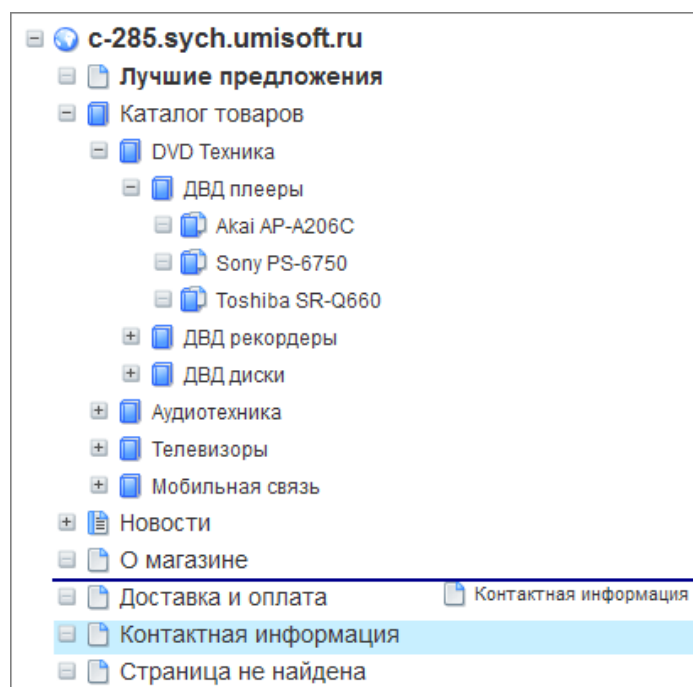
Отменить Добавить и посмотреть Добавить и выйти Добавить

Когда все поля заполнены, нажмите кнопку **Добавить**. Чтобы сразу же посмотреть, как выглядит вновь созданная страница на сайте, нажмите **Добавить и посмотреть**. Чтобы добавить страницу и сразу попасть в структуру сайта, нажмите **Добавить и выйти**.



Как переместить страницу из одного раздела в другой?


Страницы можно перемещать по структуре сайта, просто перетаскивая их мышкой.



С помощью мыши вы можете перенести страницу из одного раздела в другой раздел или подраздел. Например, новость (страница) из одной ленты новостей можно перенести в другую ленту новостей (другой раздел).

Как отредактировать существующую страницу?

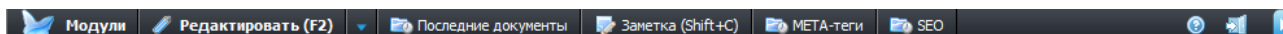
- Если вы уже находитесь в административном интерфейсе:


Чтобы отредактировать уже существующую страницу, нажмите кнопку **Редактировать**  справа от редактируемой страницы в дереве структуры сайта.

Вам откроется страница, в которую вы можете вносить необходимые изменения. Чтобы сохранить их, нажмите кнопку **Сохранить**.

- Если вы находитесь на сайте:

Если вы авторизованы на сайте, на каждой его странице вас будет сопровождать панель редактирования, расположенная в верхней части интерфейса сайта.



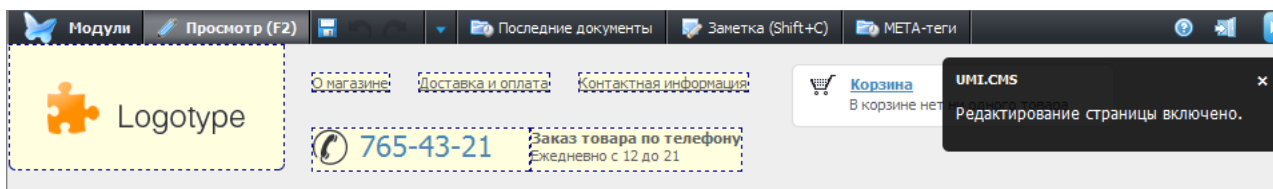
Вы можете выбрать страницу, которую следует отредактировать, из выпадающего списка-меню, нажав на кнопку  или используя горячие клавиши «Shift+D».

- Редактирование на сайте, без входа в административный интерфейс:

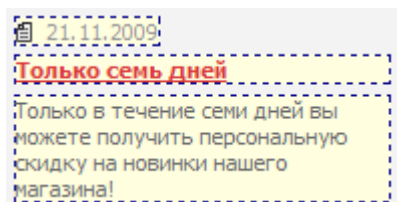
Этот вариант редактирования доступен для сайтов, где подключена функция **Edit-in-place**.

Как пользоваться:

1. Авторизуйтесь на сайте. Перейдите в режим редактирования, нажав кнопку Редактировать на панели быстрого редактирования или используя горячую клавишу «F2».



2. В режиме редактирования «подсвечиваются» области, доступные для редактирования. Области, доступные для редактирования «на месте», определяет разработчик сайта. При одиночном щелчке левой кнопкой мыши по области, мы переходим к её редактированию.




Для еще более быстрого редактирования мы предусмотрели горячие клавиши:

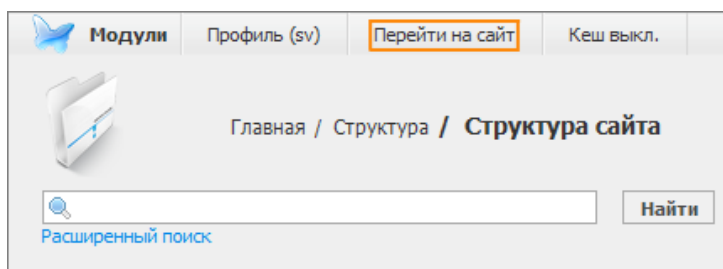
F2 - для перевода страницы в режим редактирования и обратно

Enter - для сохранения изменений в редактируемой области

Shift+D – вызов меню для быстрого перехода к редактированию страницы в админке


Как из админки посмотреть страницу на сайте?

- Из административного интерфейса перейти к просмотру сайта можно следующими способами:
 - Нажав кнопку **Посмотреть страницу на сайте**  в дереве структуры рядом с соответствующей страницей.
 - Воспользовавшись ссылкой **Перейти на сайт** в верхней панели административного интерфейса. Главная страница сайта будет открыта в новой вкладке.





- Нажав кнопку **Сохранить и посмотреть** при редактировании страницы. Кнопка позволяет увидеть внесенные при редактировании изменения прямо на сайте.

Как удалить страницу с сайта, отключить ее, сделать невидимой?

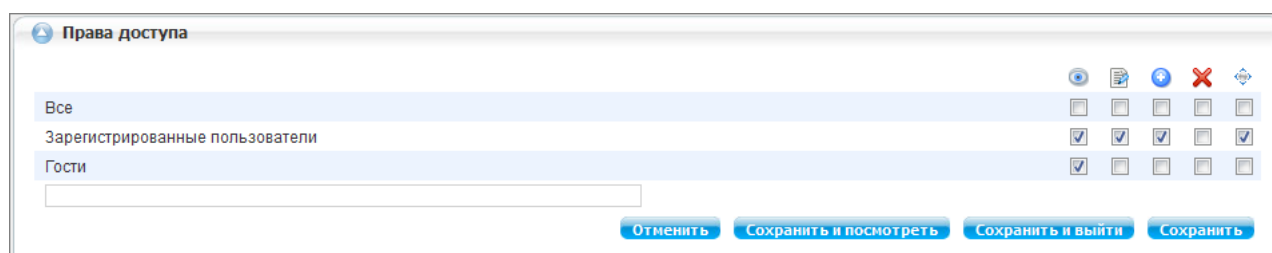
Чтобы удалить страницу, необходимо нажать на кнопку **удалить страницу**  справа в дереве структуры сайта. Страница удаляется в корзину, откуда ее можно восстановить или удалить насовсем. Чтобы сделать страницу невидимой (неактивной) для посетителей, не удаляя ее с сайта, можно воспользоваться двумя вариантами:

Вариант 1:

Необходимо нажать в дереве структуры **Выключить страницу** . Кнопка станет черной . Повторное нажатие на нее сделает страницу активной и доступной для просмотра на сайте.

Вариант 2:


В редактировании конкретной страницы можно в блоке редактирования прав снять галочку на право просмотра для Всех. В этом случае страница будет видна на сайте только супервайзеру.




Примечание: администратор сайта может редактировать выключенную страницу, но ее нельзя посмотреть на сайте.

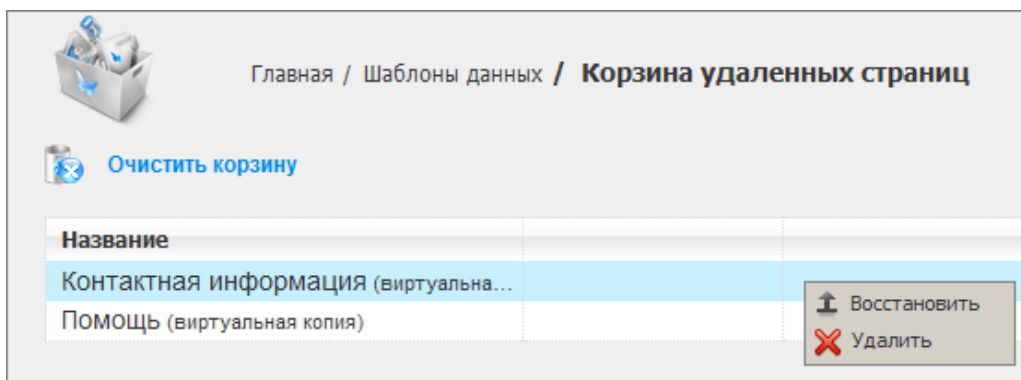
Как вернуть удаленную страницу на место?

Все удаленные страницы хранятся в корзине, откуда их можно восстановить.


Для этого необходимо перейти в корзину, иконка которой находится в верхней панели административного интерфейса. Вы увидите список удаленных страниц. Выделите нужный элемент (при помощи клавиш Ctrl или Shift можно выделить несколько элементов, аналогично Проводнику Windows®), нажмите правую кнопку мыши (кроме браузера Opera) и выберите в появившемся меню пункт **Восстановить**  - страница восстановится там, откуда была удалена.





Для полного удаления страницы необходимо нажать **Удалить** . Также можно удалить все файлы сразу, нажав ссылку Очистить корзину, расположенную над списком файлов.



Главная / Шаблоны данных / **Корзина удаленных страниц**

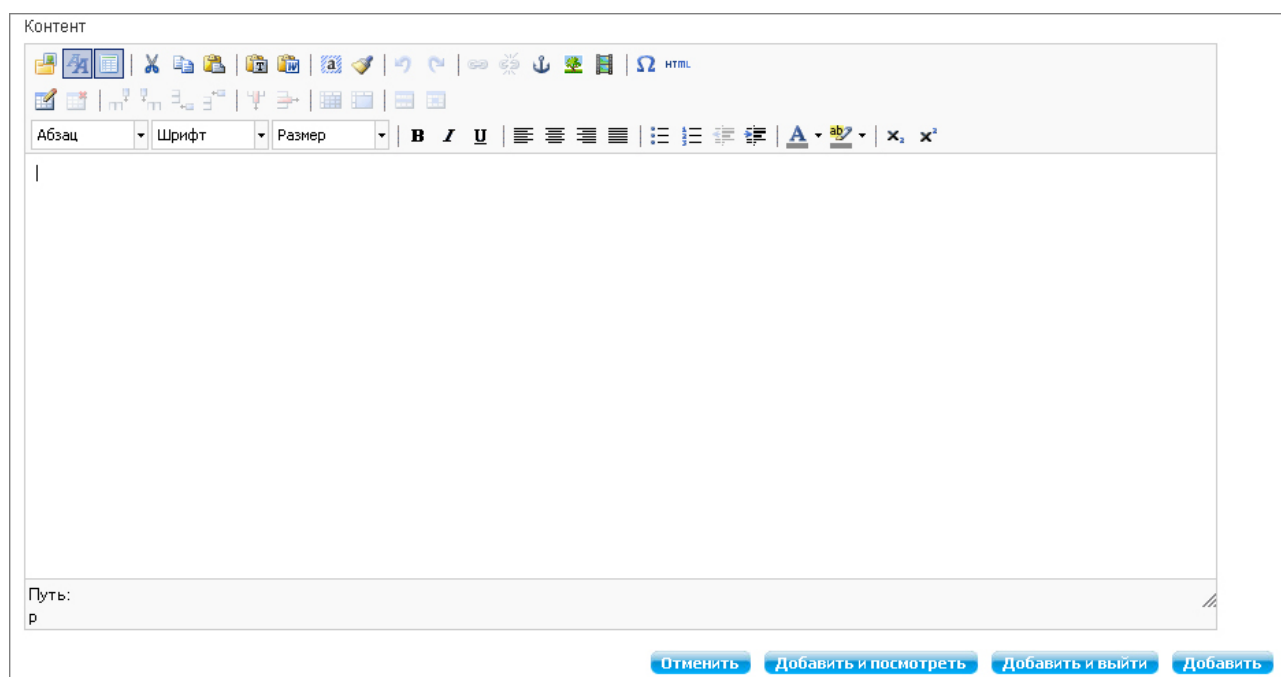
 [Очистить корзину](#)

Название
Контактная информация (виртуальна...
Помощь (виртуальная копия)

 Восстановить
 Удалить

Как вставить текст в визуальный редактор?

Используйте стандартные действия **Вырезать**, **Копировать**, **Вставить** для перемещения и копирования текста. Если скопированный текст содержит мета-информацию (гиперссылки, стили), которая не должна сохраниться при вставке в редактор, используйте функцию **Вставить только текст**. Она активируется по нажатию кнопки . Если текст был скопирован из редактора Microsoft® Word®, его можно вставить с сохранением исходного форматирования при помощи кнопки **Вставить из Word**




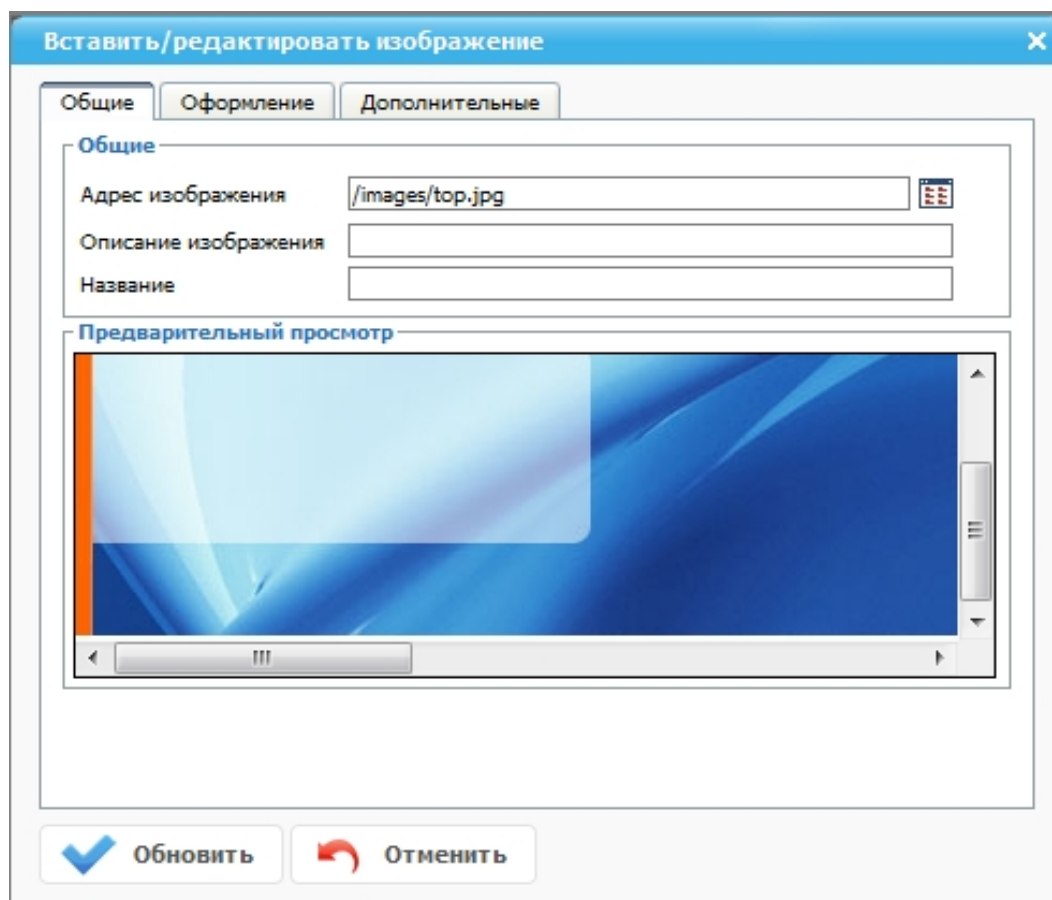
Как вставить картинку в текст новости или на страницу сайта?

Вставить картинку можно через визуальный редактор (**WYSIWYG**). Нажмите на кнопку библиотека изображений в визуальном редакторе. Появится панель библиотеки изображений.




Нажмите на кнопку , появится поле для загрузки изображений. Выберите нужную картинку на своем компьютере и нажмите **Загрузить**.

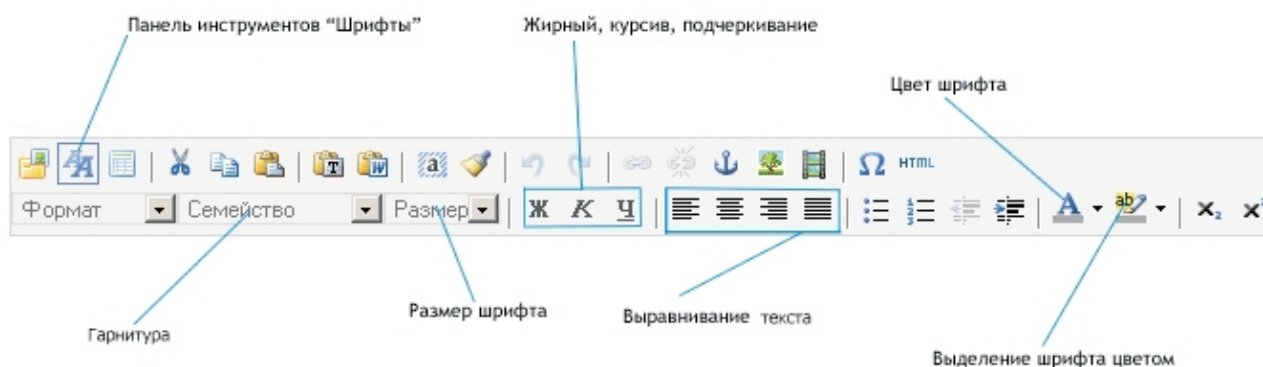
После загрузки изображения в библиотеку изображений вы сможете просто перетащить мышью его в нужное место визуального редактора, и с помощью кнопки  отредактировать различные дополнительные свойства изображения.



Как изменить размер, цвет, гарнитуру и другие параметры шрифта?

Самый быстрый и простой способ изменения параметров вывода текста - через визуальный редактор.

Нажмите на кнопку **панель инструментов Шрифты** . Появится панель, подобная панели редактирования текста в редакторе Word. Здесь присутствуют выпадающие списки: «Шрифт» (позволит изменить гарнитуру шрифта), «Размер».




Также на панели есть кнопки выделения текста, изменения цвета текста и текстового фона. При подведении курсора к любой из кнопок появляется всплывающая подсказка с описанием функции данной кнопки.

Необходимо выделить фрагмент текста, который вы хотите изменить, а затем нажать соответствующую кнопку или выбрать вариант из выпадающего списка, аналогично этим действиям в редакторе **Word**.

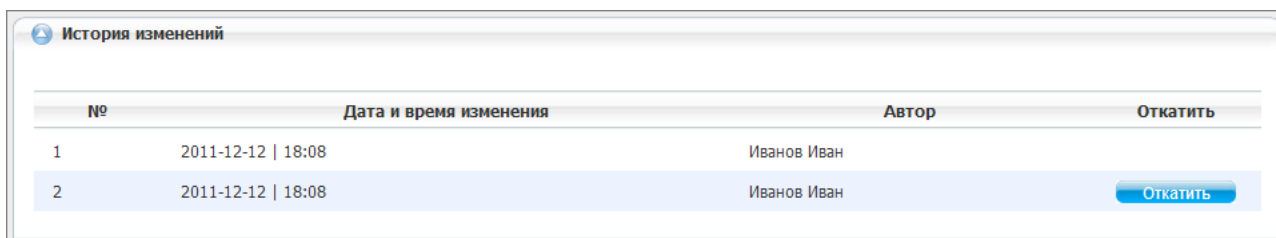
Как вернуть изменения текста назад?

Вариант 1:

До того, как вы сохраните страницу, изменения, произведенные в тексте можно вернуть кнопкой  в визуальном редакторе или сочетанием клавиш **Ctrl+z**.

Вариант 2:


Если вы уже произвели сохранение страницы, то вы можете вернуться к предыдущей версии страницы. В редактировании страницы внизу есть поле **История изменений**, представляющее собой список произведенных изменений по дате, времени и автору. Нажав кнопку **Откатить**, вы вернетесь к предыдущей версии сайта.

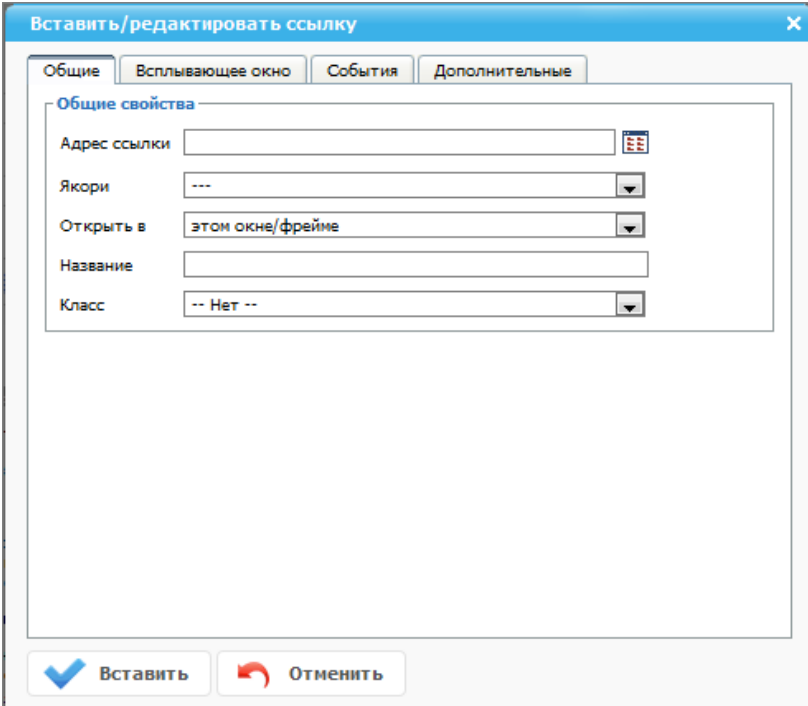


№	Дата и время изменения	Автор	Откатить
1	2011-12-12 18:08	Иванов Иван	
2	2011-12-12 18:08	Иванов Иван	Откатить

Как сделать гиперссылку на страницу вашего или чужого сайта?

Гиперссылка является одним из основных элементов текста в сети Интернет. Она позволяет осуществить быстрый переход к фрагменту информации, на который она ссылается, при ее активации (щелчком мыши или другим способом). Ссылка связывает между собой страницы электронных текстов.

Для вставки ссылки выделите нужный фрагмент текста в визуальном редакторе и нажмите на кнопку . Появится окно редактирования ссылки.



Вставить/редактировать ссылку

Общие | Всплывающее окно | События | Дополнительные

Общие свойства



Адрес ссылки


Якоря

Открыть в

Название

Класс

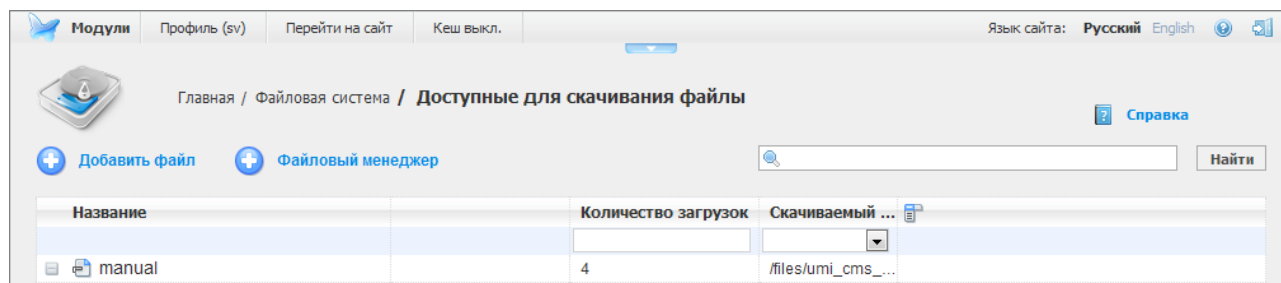
 Вставить  Отменить

Если вы вставляете ссылку на внешний ресурс, то в строке «адрес ссылки» вводите нужный вам адрес (например, <http://adress.com>). Если вам нужно сделать ссылку на страницу вашего сайта, нажмите на кнопку  рядом с полем, и в появившемся окне выберите нужную страницу и нажмите на кнопку **Вставить**.

Как добавить на сайт скачиваемый файл?

Добавить на сайт файл, доступный для скачивания посетителями, можно с помощью модуля **Файловая система**. Этот модуль позволяет создавать папки (директории) и загружать файлы на сайт.

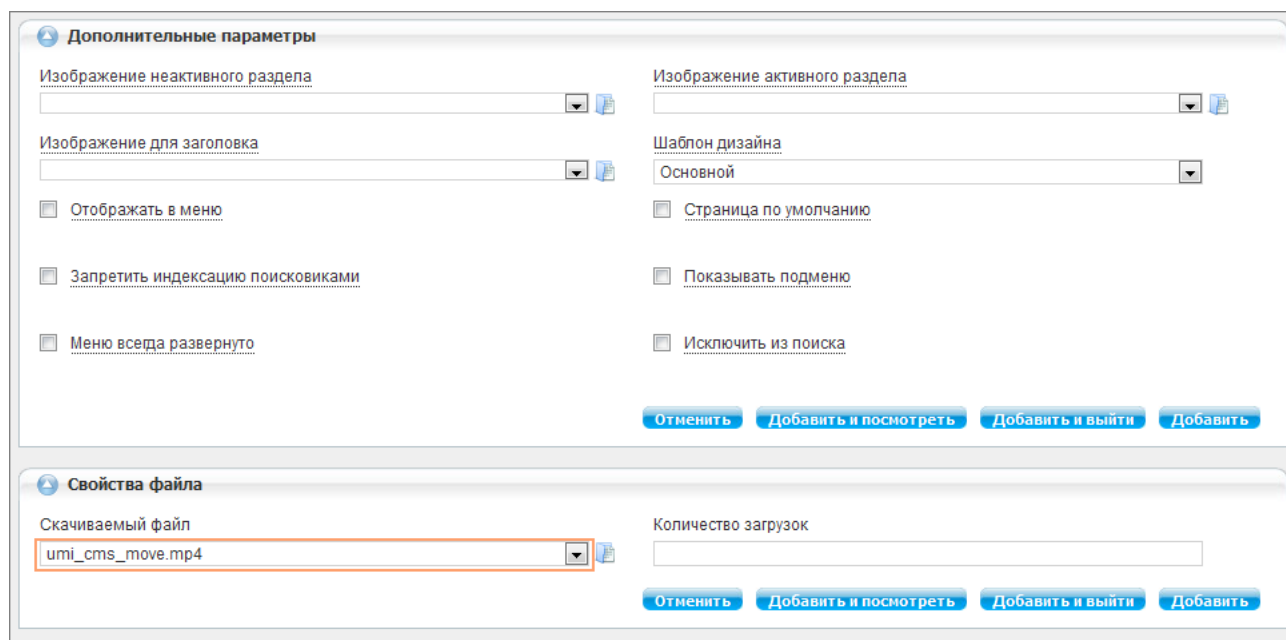
Итак, зайдите в модуль Файловая система.



В списке показаны файлы уже доступные для скачивания. Здесь вы можете редактировать файл, удалить его, либо сделать недоступным для скачивания.

Теперь нажмите на ссылку **Добавить файл**, расположенную над списком. Откроется страница добавления/редактирования файла. Вы можете задать ему имя и описание в соответствующих полях.

Загрузите сам файл при помощи поля **Скачиваемый файл** (нажмите значок вызова **Файлового менеджера**, выберите нужный файл на вашем компьютере, либо файл, уже закачанный на ваш сервер).




Внимание: Из соображений безопасности работы сайта и веб-сервера запрещена загрузка файлов, имеющих следующие расширения: *.exe, *.php, *.phtml, *.php5.

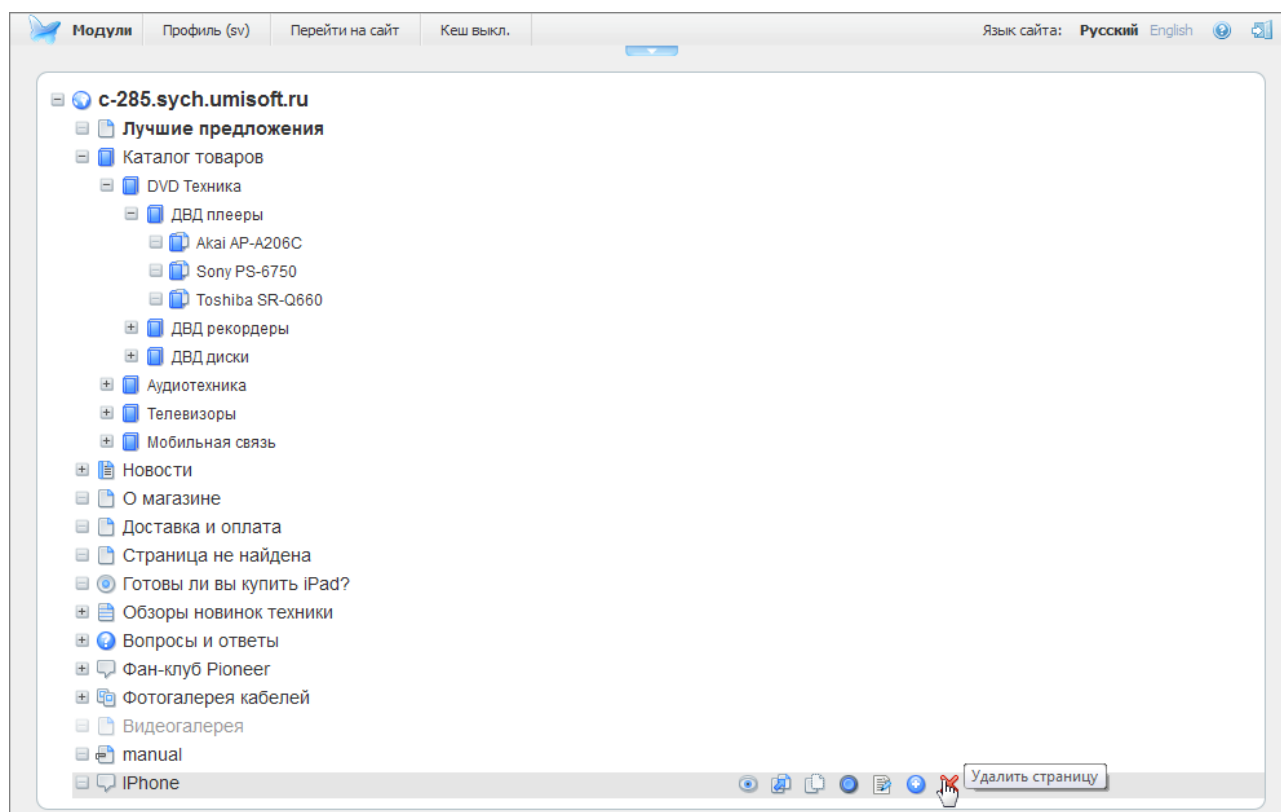
Скачиваемый файл появится в дереве структуры сайта. Автоматически файл появится в корне сайта, то есть ссылка на него будет вида: **www.mysite.ru/file**. Теперь в модуле Структура вы можете перетащить скачиваемый файл в любой раздел сайта с помощью мыши. Чтобы посетитель мог скачать файл с сайта, необходимо прописать ссылку на него на нужной странице сайта. Как это делается, смотрите в разделе **«Как сделать гиперссылку на страницу вашего или чужого сайта?»** (см. стр. 11).

Примечание: если имя добавляемого вами файла написано в кириллице, оно автоматически будет транслитерировано в латинский шрифт.

Как удалить комментарии из форума?

Вариант 1:

Сообщения можно удалить из модуля структуры сайта, подобно удалению обычных страниц нажатием кнопки **Удалить** 



Вариант 2:

Сообщения можно удалить посредством модуля **Форум**. Зайдите в модуль Форум, выберите конференцию, выберите тему, затем выберите сообщение, которое нужно удалить. Нажмите кнопку **Удалить**, расположенную справа от сообщения.

Как добавить рекламный баннер на сайт?

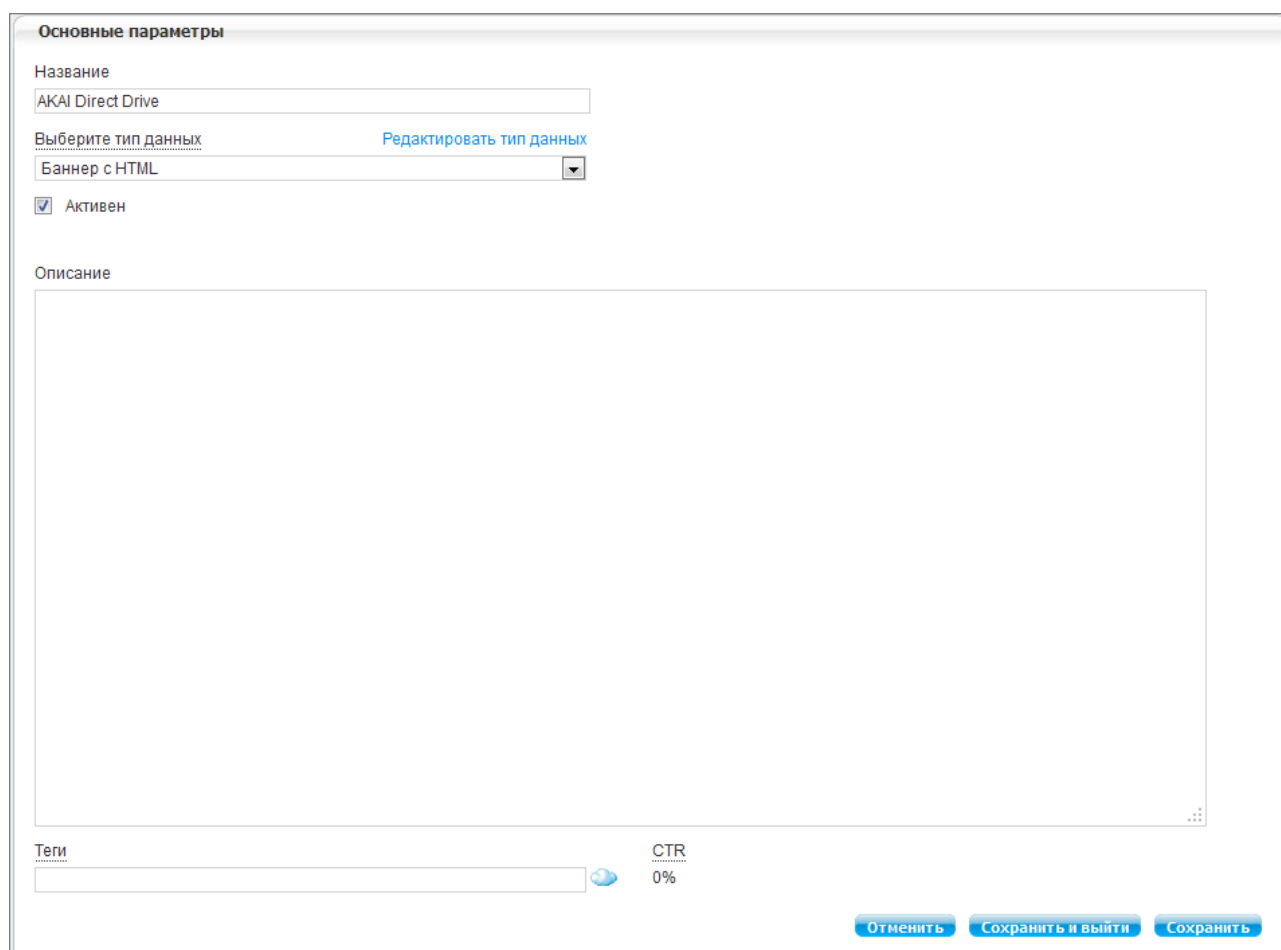
Баннеры на сайт добавляются и редактируются в административном интерфейсе, с помощью модуля

Баннеры. Для добавления баннера на сайт:

- Зайдите в модуль Баннеры.
- Наведите на ссылку **Добавить баннер**.
- Нажмите на выбранный **тип баннера** - откроется страница «добавление баннера».

На странице добавления (редактирования свойств) баннера есть несколько секций, в которых можно указать и отредактировать:

- Название и расположение баннера
- Количество и сроки показов
- Условия отображения(на каких страницах, показывать только посетителям с тегами)
- Количество переходов
- Содержимое баннера и ссылку
- Временной таргетинг (показ по дате и времени)



The screenshot shows a web form titled "Основные параметры" (Basic parameters) for adding a banner. The form contains the following fields and controls:

- Название** (Name): A text input field containing "AKAI Direct Drive".
- Выберите тип данных** (Select data type): A dropdown menu with "Баннер с HTML" selected. A link "Редактировать тип данных" (Edit data type) is visible to the right.
- Активен** (Active): A checked checkbox.
- Описание** (Description): A large empty text area.
- Теги** (Tags): A text input field.
- CTR** (CTR): A field showing "0%".
- Buttons:** "Отменить" (Cancel), "Сохранить и выйти" (Save and exit), and "Сохранить" (Save).

Название баннера будет показано в списке баннеров. Далее вам будет предложено заполнить следующие поля:

- Тип баннера (картинка, Flash или HTML-код). - выбирается в самом начале, но его можно и изменить до начала заполнения свойств.

- Описание — это короткий пояснительный текст, предназначенный для администраторов. Выводится в списке баннеров в качестве примечания.
- Активен — если это поле отмечено галочкой, то баннер показывается на сайте. Чтобы приостановить показ баннера, нужно убрать эту галочку и нажать кнопку **Сохранить**.
- URL страницы (адрес страницы, которая откроется при нажатии на баннер) — сразу под ним находится галочка, которую нужно отметить, если вы хотите, чтобы страница открывалась в новом окне.
- Показывать пользователям с тегами — данный баннер будет показан пользователям, "собравшим" соответствующие теги.

Примечание: Под HTML-кодом мы подразумеваем представление на месте показа любой текстовой или графической информации при помощи куска HTML-кода.

Количество и сроки показов

- Количество показов — показывает текущую статистику по показам данного баннера на сайте. Чтобы не ограничивать количество показов баннера, оставьте это поле пустым.
- Максимальное количество показов — введите сюда число, если вы хотите автоматически отключить баннер после определенного количества показов.
- Количество переходов — показывает число переходов с данного рекламного баннера на страницу рекламодателя на текущий момент.
- Дата начала и окончания показа — Позволяет сначала создать баннер, а потом автоматически включить и отключить его в заданную дату. Дата окончания показа исходно не задана, то есть баннер будет показываться без ограничения по срокам. Чтобы не ограничивать показ баннера по срокам, оставьте это поле пустым.

Параметры показа

Количество показов	Количество переходов
376	13
Максимальное количество показов	Дата начала показа
1000	2011-12-12 18:21
Дата окончания показа	Показывать пользователям с тегами
2011-12-16 00:00:00	<input checked="" type="checkbox"/> акустика, электроника, коннекторы, соединения, колонки, Видеогалерея

Отменить Сохранить и выйти Сохранить

Разделы отображения:

Здесь можно выбрать те разделы и страницы сайта, на которых баннер будет появляться и страницы, на которых он появляться не будет. Для этого в дереве сайта, вызываемом соответствующей кнопкой, кликните на названия тех страниц сайта, на которых баннер будет (или не будет) размещён.

В поле "Место показа" выделите название той зоны на странице, где баннер должен появляться.

Временной таргетинг (показ по дате и времени):

Временной таргетинг предназначен для того, чтобы показывать баннер на сайте только в определенное время. Модуль позволяет показывать баннеры:

- По числам месяца.
- По месяцам.
- По дням недели.
- По времени суток.

Управлять показом баннеров можно двумя способами:


- Разрешать показ в определенное время. Например, если вы хотите показывать баннер только в рабочее время, то в строке «По времени суток» напишите «9-19».
- Запрещать показ в определенное время. Например, если вы не хотите показывать баннер 13-го числа каждого месяца, то в строке «По числам месяца» напишите «1-31 !13». Восклицательный знак означает запрет показа в указанное число. Таким же образом можно запретить показ, например, по четвергам, написав «!четверг» в строке «По дням недели».

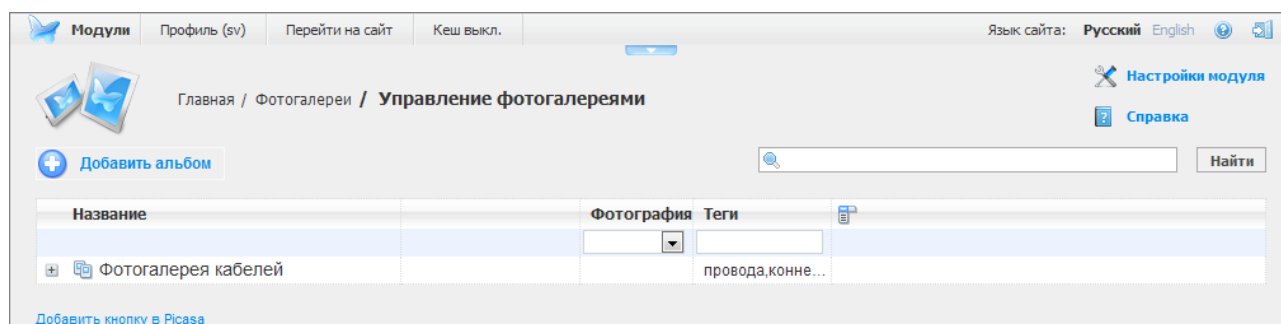
Как отключить баннер?

Баннер можно отключить через административный интерфейс с помощью модуля **Баннеры**.

- Его можно сделать скрытым, нажав значок активности
- Его можно полностью удалить, нажав кнопку **Удалить**
- Показ баннера можно регулировать на странице его редактирования, устанавливая дату его отключения, количество показов.
















Как создать новую фотогалерею и добавить фотографии?

Необходимо зайти в модуль **Фотогалереи** в административном интерфейсе. Созданные фотогалереи располагаются списком в таблице в главном экране модуля. Каждый фотоальбом, как и любой другой объект сайта, можно редактировать, скрывать с сайта и удалять. Нажатие на иконку  позволит просмотреть содержимое альбома.

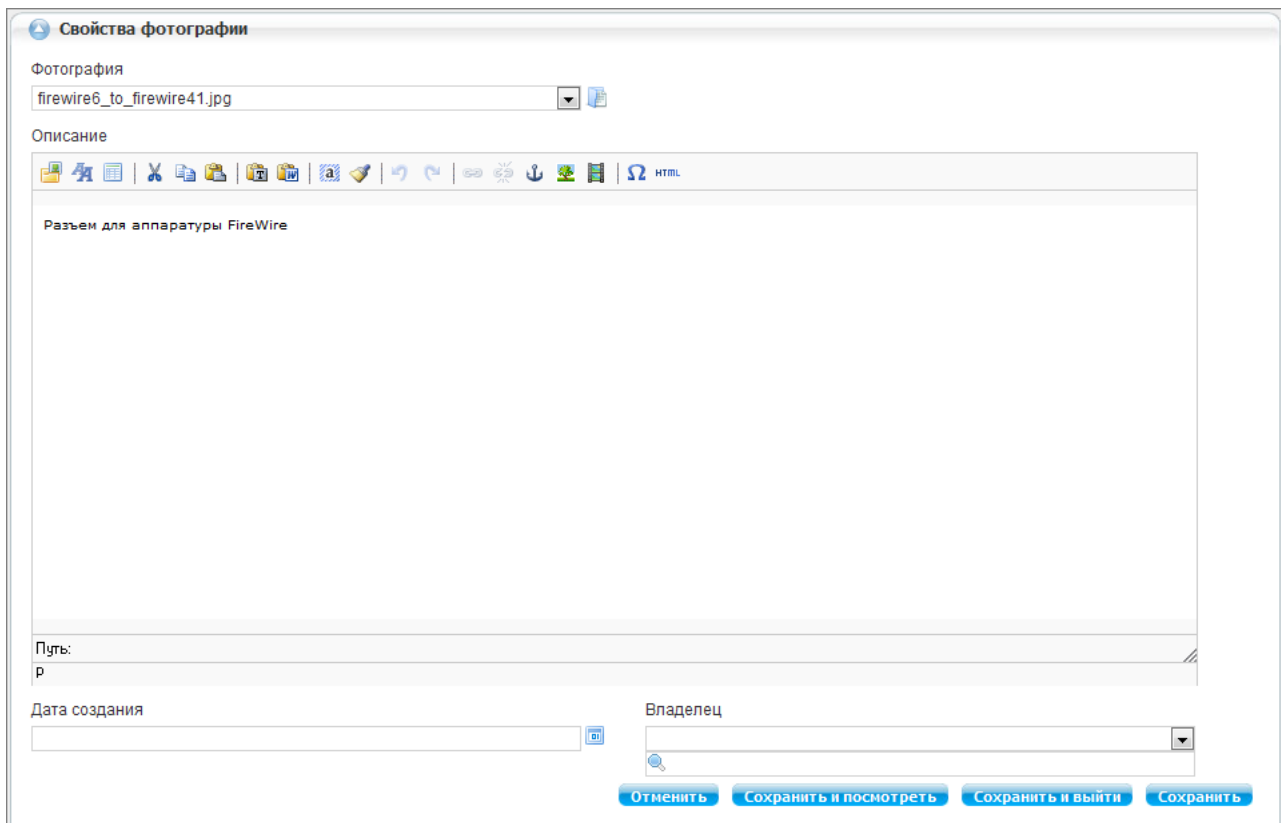


Чтобы создать новый альбом, нажмите на ссылку **Добавить альбом**. Впишите название альбома и его описание в соответствующие поля. Все остальные поля являются стандартными для редактирования объекта в системе UMI.CMS.

После того как альбом создан, вы можете наполнить его фотографиями. Для этого выделите альбом, нажав рядом с его названием в списке, а затем нажмите ссылку **Добавить фотографию**. Откроется страница добавления новой фотографии.

Название	Фотография	Теги
  Фотогалерея кабелей		провода, конне...
  Оптоволоконный разъем	 0001057...	
  BNC-коннектор	 bnc1.jpg	
  Разъем для PSP	 razem.jpg	
  Разъем firewire	 firewire6...	

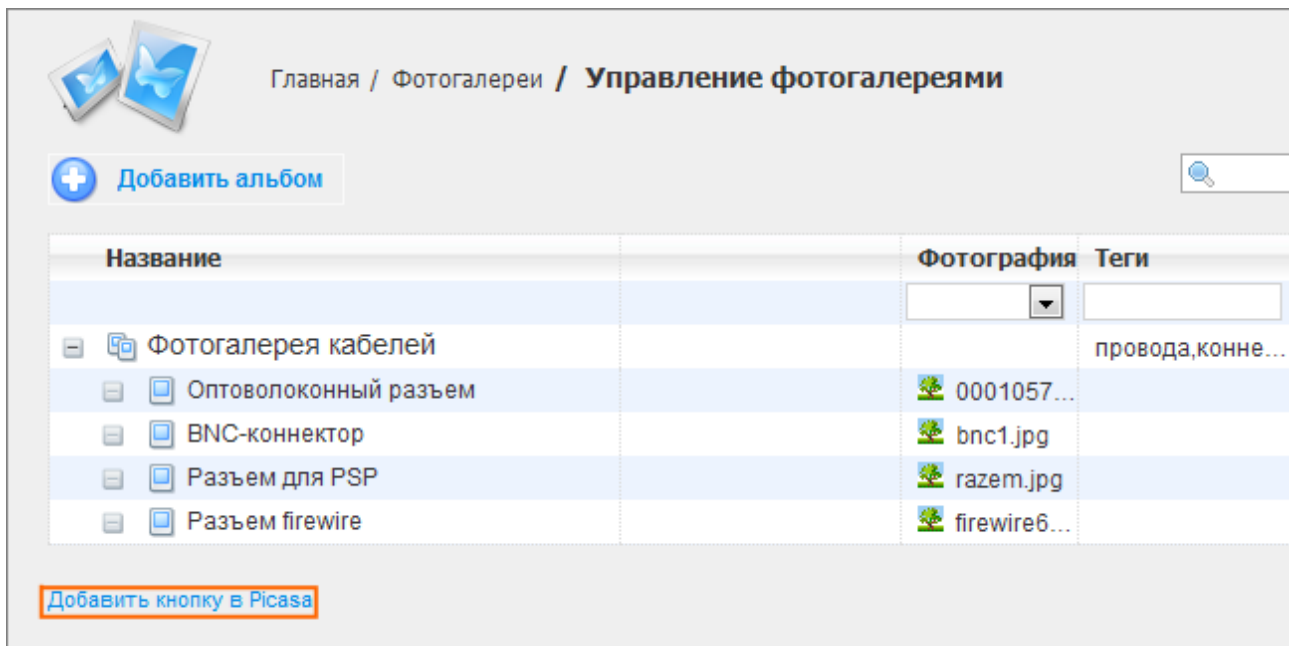
Вписав название фотографии, вы можете добавить к ней описание в соответствующем поле. В области **"Свойства фотографии"** нажмите на кнопку, чтобы открыть Файловый менеджер. Затем выберите фотографию с вашего локального компьютера. Все остальные поля являются стандартными для редактирования объекта в системе UMI.CMS.



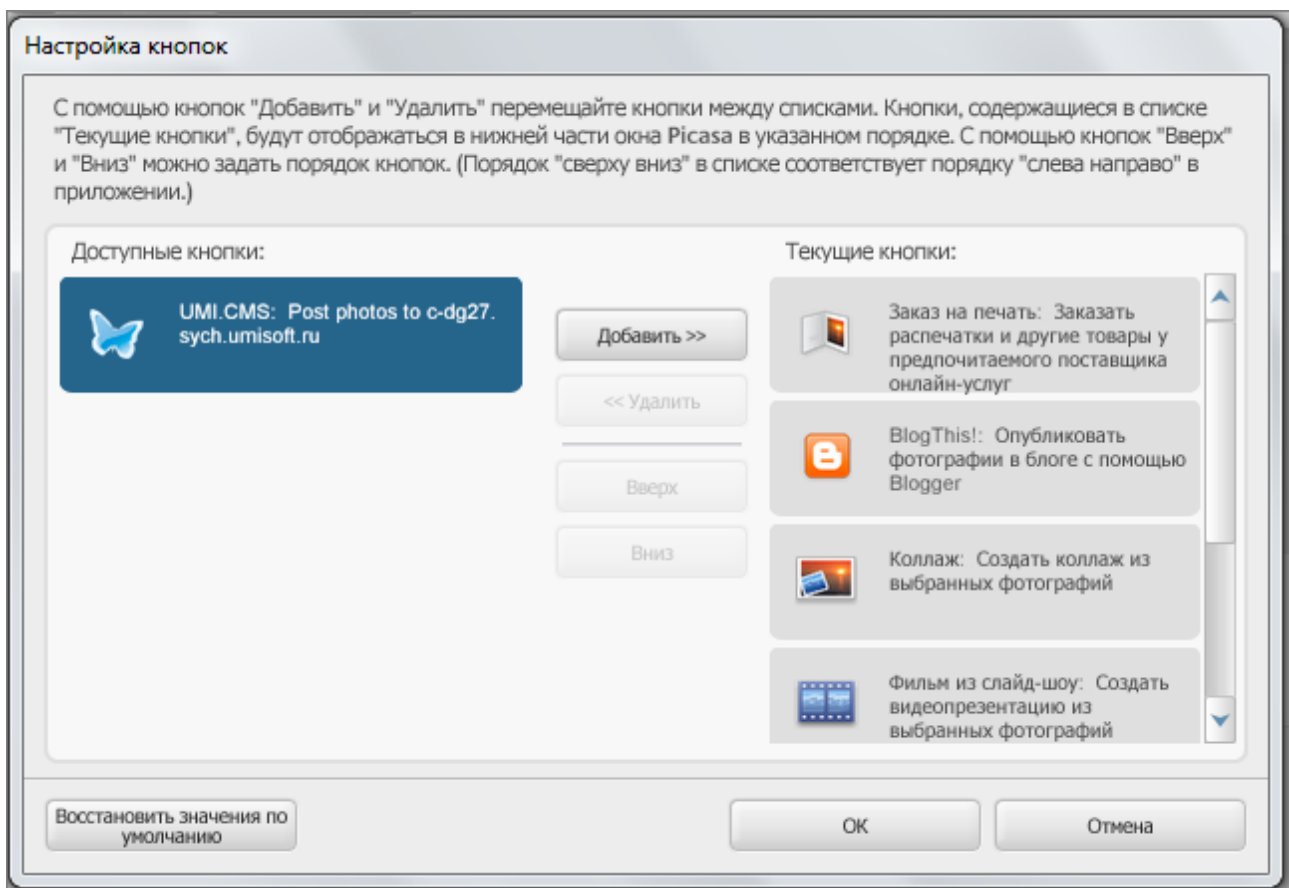
Как загрузить много фотографий, используя Picasa от Google?

Если у вас на компьютере установлена программа Picasa для просмотра и управления изображениями (<http://picasa.google.ru>), то вы можете легко загружать целые альбомы прямо на сайт.

В модуле Фотогалереи нажмите ссылку "Добавить кнопку в Picasa" (если Picasa не установлена — ссылка будет иметь текст «Установить Picasa для удобной загрузки фотографий» и вести на сайт программы).



Подтвердите запуск программы на своем компьютере.



В программе Picasa внизу (в панели управления) появится иконка UMI.CMS.

Выберите альбом или нужные фотографии (левая клавиша мышки + **Shift**) и нажмите на кнопку UMI.CMS.

В появившемся после удачной авторизации окне укажите, хотите ли вы загрузить изображения в существующую на сайте фотогалерею или создать новую. Здесь же вы можете отредактировать названия изображений.

Загрузка изображений из Picasa

Добавить галерею изображений
 Добавить в существующую галерею изображений
 Просто закачать на сервер

Выберите фотоальбом:
 Фотогалерея кабелей

Список загружаемых фотографий:


 банковская_карта.jpg


 Юр-1.jpg



 Юр-2.jpg


 Парадоксальное_подтвержд

Когда все будет готово, нажимайте кнопку **Опубликовать** и ваши изображения появятся на сайте.

Как добавить товар в каталог?

Откройте модуль **Каталог**. Здесь находится список разделов товаров каталога.


Главная / Каталог / **Разделы и товары**

+ Добавить раздел
🔍

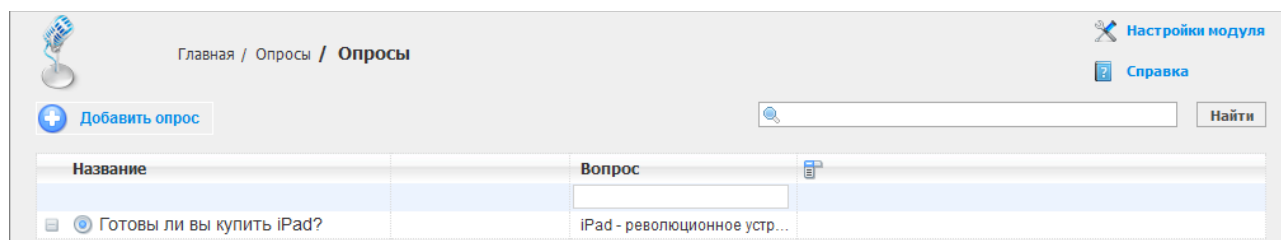
Название	Цена	Фотография
[-] Каталог товаров		
[-] DVD Техника		
[-] Аудиотехника		
[-] Музыкальные центры		
[-] Teac GF-650	580	centr_teac_...
[-] Teac LP-R400	650	centr_teac_l...
[-] Плееры		
[-] Player A4	89	plaer_a4.jpg
[-] plaer T2	45	plaer_t2.jpg
[-] plaer T3	88	plaer_t3.jpg

Выделите нужный раздел каталога, куда вы хотите добавить новый объект (товар). Нажмите ссылку **Добавить объект** вверху списка разделов. Откроется редактирование страницы нового объекта. Впишите название товара и его описание в соответствующие поля и сохраните. Новый объект (товар) появится в нужном разделе каталога. Данные товара в каталоге изменяются с помощью редактирования этого объекта.

Как создать опрос?

Зайдите в модуль **Опросы**.

На первой странице администратор видит список опросов, хранящихся в системе:



Здесь можно добавить новый опрос или редактировать уже существующие. Чтобы создать новый опрос, нажмите на ссылку **Добавить опрос** над списком. Откроется окно редактирования нового опроса, где можно отредактировать следующие параметры:

- Свойства и текст опроса
- Варианты ответов
- Права доступа
- История изменений

Свойства опроса

- Название опроса будет показано в списке голосований, в пути к странице. Поле Вопрос предназначено для того, чтобы подробнее описать посетителям сайта вопрос.
- Активность - если отмечена эта галочка, посетители сайта будут видеть опрос на сайте. По умолчанию опрос активен.
- Голосование закрыто - если отмечена эта галка, то опрос становится закрытым, то есть посетители не смогут голосовать, но по-прежнему смогут видеть результаты опроса.

Свойства опроса

Голосование закрыто

Вопрос

Дата публикации: 2011-12-15 13:21

Всего проголосовало:

Варианты ответов

Конечно же, в каждом опросе необходимо дать посетителям варианты ответов. Для этого предусмотрена специальная область в свойствах опроса:

Варианты ответов

Текст	Голосов	Удалить
<input type="text" value="Уже пользуюсь"/>	256	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="Скоро приобрету"/>	129	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="Хочу, но нет возможности"/>	64	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="Ни в коем случае!"/>	36	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>		

Чтобы добавить вариант ответа, предусмотрена нижняя пустая строчка. Введите туда текст ответа и нажмите кнопку **Сохранить**. Аналогичным образом можно изменить текст других ответов и сохранить изменения.

Чтобы удалить один или несколько вариантов, нужно проставить отметку **Удалить** в соответствующих строках и нажать кнопку **Сохранить**. Отмеченные варианты ответов будут удалены.